



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานด้านงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหา และเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูช่วย (คุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเลือกสรรจะต้องเป็นบุคคลทั่วไป โดยมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ รายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

แก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕) ไม่เป็น...

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ  
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก  
สภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะ  
กระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ  
รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงาน/ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง  
ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น  
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ  
หรือพนักงาน/ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับ  
การรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศฯ นี้ (ภาคผนวก ก)

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วย  
ตนเองได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๗  
สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้  
ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖-๗๘๐-๑๐๐ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งเอกสารในการสมัครให้  
ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หากไม่ครบถ้วนด้วยสาเหตุประการใดก็ตาม จะถือว่า  
ผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕<br>ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่<br>เกิน ๖ เดือน)   | จำนวน ๓ รูป  |
| (๖) สำเนาเอกสารใบสำคัญทางราชการทหาร อาทิลูกฐานการขึ้นทะเบียน<br>ทหาร, หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร เป็นต้น (ถ้ามี)                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบสำคัญ<br>การสมรส   | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องนำเอกสารหลักฐานตัวจริงมาประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติในวันสมัคร  
กรณี ระบุให้นำสำเนาเอกสารหลักฐานมาประกอบการสมัคร เช่น วุฒิการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ  
ใบประกาศนียบัตร เป็นต้น และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและเขียนคำรับรอง “สำเนา  
ถูกต้อง” และลงลายมือชื่อผู้สมัครกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการ  
สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องเสีย ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท องค์การบริหารส่วนตำบล  
โพธิ์เก้าต้น จะออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทุกครั้ง และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณี  
ใดๆ เว้นแต่ มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อในทางทุจริต จึงให้จ่ายคืน  
ค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อในทางทุจริตนั้น

### ๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น
- (๒) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้เรียบร้อย ถูกต้องครบถ้วน และ  
ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่กำหนด
- (๓) เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วมอบบัตรประจำตัวผู้สมัคร  
เข้ารับการสรรหา ให้แก่ผู้สมัคร ซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหา นี้ไว้ตลอด  
การสรรหาและเลือกสรร โดยจะต้องนำมาแสดงในวันที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบ  
ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรง  
ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน  
ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้  
หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบล  
โพธิ์เก้าต้นจะไม่รับสมัคร หรือกรณีเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากการสมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตามอาจถอน  
ชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ตามแต่กรณี

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ  
ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น เว็บไซต์ [www.phokaoton.go.th](http://www.phokaoton.go.th) และ  
คณะกรรมการฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ตามเวลาต่อไปนี้

### ๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบ  
ข้อเขียนแบบปรนัย และสัมภาษณ์

- สอบข้อเขียน (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถ  
เฉพาะตำแหน่ง) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.  
(หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้น)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

#### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

#### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น เว็บไซต์ [www.phokaoton.go.th](http://www.phokaoton.go.th) เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับหมายเลข ประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อน และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไว้ ๑ ปี และขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบัญชีโดยไม่ต้องบอกให้ทราบล่วงหน้า หากมีตำแหน่งว่างที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นได้กำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าและเกือบลูกกับตำแหน่งที่เปิดสอบนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น อาจพิจารณาเรียกผู้ขึ้นบัญชีไว้มาทำสัญญาจ้างต่อไป

#### ๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นกำหนด รายละเอียดดังนี้

๘.๑ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี มีมติเห็นชอบแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับมาทำสัญญาจ้าง โดยทำหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ โดยผู้ถูกเรียกจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้นตามกำหนด หากไม่มาตามกำหนดที่แจ้ง ถือว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายนั้น สละสิทธิ์ และองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น จะเรียกผู้มีชื่อในลำดับต่อมาหนึ่งลำดับเพื่อทำสัญญา

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยกำหนดแบบและระยะเวลาสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี ประกาศกำหนด คือ ประเภทพนักงานจ้างภารกิจ กำหนดระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางยุภา ผลเกต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น  
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ  
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับประสบการณ์จัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การพัฒนาตนเอง ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ หรือ
๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานและ
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

/อัตราค่าตอบแทน...

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. ผู้ที่ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๔ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ผู้ที่ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๕ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น  
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์เก้าต้น ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)** เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

**๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล**

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน

หรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

**๒. วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ**

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

พ.ศ. ๒๕๔๖

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๕๘

(๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓. วิชาภาษาไทย

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

### ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน) พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- (๕) แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย
- (๗) ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- (๘) ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา
- (๙) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

### ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ